

Excel Grundlagen

Seminardauer: *3 x 3 UE á 60 min*

Kursinhalte:

Einführung in die Tabellenkalkulation MS-Excel:

Dateneingabe, Ausfüllen, Kopieren, Verschieben; Zahlenformate, Formatieren + Gestalten von Tabellen, Rechnen mit Formeln und Funktionen, Ausdruckgestaltung.

Sie haben in diesem Grundlagenkurs genügend Zeit, um ausführlich zu üben und weitere Themen nach Ihrem Bedarf auszuwählen.

Voraussetzungen: *gute PC Grundlagen-Kenntnisse, (einfache Word-Kenntnisse von Vorteil)*

Gebühr: *189,- €/TN
inkl. Skript, Handouts und telefonische Hotline*

Teilnehmerzahl: *max. 6 TN*

Dieses Seminar kann auch als Firmen-Seminar gebucht werden.