

MÖGLICHE INFO- / TRAININGSVERANSTALTUNGEN ZUR MIRATION AUF MS OFFICE 2010

TITEL	INHALT	DAUER	KONDITIONEN
SCHNELLMSTIEG AUF OFFICE 2010	Das neue Office-Fenster am Beispiel Word oder Excel Menüband / Quickstartleiste / Ansichtsteuerung Office Button (2007) und Backstage Ansicht (2010) für Dateifunktionen und mehr Beantwortung einzelner Fragen	1,5 Std. 0,5 Std.	TN-Zahl: 25 bis 30 300 €
SO ARBEITEN SIE MIT DEM NEUEN OFFICE	Arbeiten und anpassen von Menüband / Quickstartleiste Vorstellen aller Registerkarten (Word / Excel / PowerPoint / Outlook) OHNE ausführliche Erläuterung der einzelnen Funktionen Was ist zu beachten hinsichtlich Kompatibilität / Konvertierung alter / neuer Formate Wo und wie finde ich Hilfe? (Interaktive Handbücher / Referenzliste aller Befehle) Beantwortung einzelner Fragen	2,5 Std. kurze Pause 0,5 Std.	TN-Zahl 25 bis 30 450 €
NEUE FUNKTIONEN IN OFFICE 2010 CLEVER NUTZEN	Arbeiten und anpassen von Menüband / Quickstartleiste Kurzübersicht über die wichtigsten Registerkarten (Word / Excel / PowerPoint / Outlook) Übersicht und Demonstration neuer Funktionalitäten in allen 4 Modulen Was ist zu beachten hinsichtlich Kompatibilität / Konvertierung alter / neuer Formate Wo und wie finde ich Hilfe? (Interaktive Handbücher / Referenzliste aller Befehle)	2 x 2 Std. Vortrag dazwischen zusätzliche Pausen: ca. 30-40 min	TN-Zahl <25 Optional: einige PCs aufstellen; TN können in den Pausen einzelne Funktionen testen. 650 €
NEUERUNGEN: WORD oder EXCEL/OUTLOOK / POWERPOINT	Demo und Training ausgewählter Themen im jeweiligen Modul, nach individueller Bedarfsanalyse Teilnehmerzahl begrenzt	4,5 Std. inkl. kurze Pause	TN-Zahl: 6-10 650 – 790 €

Referenzen:

Europapark, Rust / kek-Kaschierungen, Herbolzheim / Jet Aviation AG, Basel / Färber GmbH & Co. KG, Emmendingen / Stadverwaltung Kenzingen / Topfpflanzen-Center Springmann, Malterdingen