

Stimmen von Teilnehmern am offenen Seminar „Zeit im Griff: Modernes Zeitmanagement mit Outlook“

Sehr geehrte Frau Grunert,

von dem Seminar „Zeitmanagement und Outlook“ habe ich ungeheuer profitiert. Ganz besonders gut war die Kombination von Theorie und Praxis, die Umsetzung der theoretischen Ansätze in outlook. Ich kam vom Seminar zurück NICHT wie schon oft mit der Frage „wie mache ich das nun ab morgen in meinem beruflichen Alltag?“, sondern konnte direkt an das Gelernte und Geübte anknüpfen – eine große Erleichterung. Die Flut von Notizzetteln ist endlich eingedämmt. Gedanken und Ideen, die bisher immer wieder verloren gingen, notiere ich nun gleich als „Aufgaben“ in outlook. Termine werden mit den wichtigen Hintergrundinformationen versehen, sodass ich zum Termin nichts suchen muss, sondern mit einem Blick auf dem aktuellen Stand bin.

Nochmal vielen Dank für das sehr effektive – dies alles in einem Tag! – Seminar. (Anmerkung von G.Hammann: Frau Dr. K. konnte nur 1 Tag teilnehmen)

Hilfreich ist auch Ihr Angebot der Hotline. Bisher musste ich sie nur einmal nutzen. Aber das Gefühl, jederzeit Hilfe zu bekommen, entlastet. Bisher hatte ich nämlich die Erfahrung gemacht: das Seminar ist zu Ende, der Seminarleiter weg und wen kann ich fragen, wenn doch etwas nicht sofort klappt.

Ich kann nur jedem empfehlen, ein solches Seminar bei Ihnen und Frau Hammann zu besuchen.

Frau Dr. K., Ärztin, selbstständige Ernährungsberaterin

Der Besuch des Seminars „Zeit im Griff – Modernes Zeitmanagement mit Outlook“ war außerordentlich lehrreich. Durch die Verbindung von Prinzipien des Selbst- und Zeitmanagements mit den technischen Möglichkeiten des Outlook wurde ein Optimum an praktischem Wissen vermittelt. Aufgrund der (kleinen) Gruppengröße konnte auch jeder Teilnehmer seine individuellen Fragestellungen einbringen. Die zahlreich ausgehändigten Materialien sind bestens geeignet, die vermittelten Inhalte im Nachgang zum Seminar autodidaktisch nachzubereiten.

Herr L., Dozent

...Die beiden Referentinnen arbeiteten hervorragend Hand in Hand, sodass sich sowohl das System als auch der Sinn des Zeitmanagements unter Zuhilfenahme des Programms „Outlook“ gut erschlossen. Meine Vorab-Befürchtung, ein Schema vorgesetzt zu bekommen, in das ich meinen Tagesablauf würde einpressen müssen wurde rasch zerstreut. Ganz im Gegenteil zeigte sich, dass beide Systeme zwar klare Strukturen anbieten, dabei aber doch so vielfältig und variabel sind, dass sie sich ganz individuell anpassen lassen. ...

Die Veranstaltung war dank der engagierten, fachkundigen Leitung kurzweilig, interessant, angenehm und, soweit jetzt schon absehbar, für die Zukunft vermutlich sehr lohnend. Insgesamt sehr empfehlenswert.

Herr W., praktischer Arzt

...vielen Dank für die Bilder (Anmerkung von G. Hammann: gemeint ist die Fotodokumentation), noch mehr aber für Ihren hohen Einsatz bei der MS-outlook-Fortbildung..... In Ihrem Seminar habe ich einen sehr guten Einblick in die Möglichkeiten erhalten, die outlook bietet. Ich konnte mein persönliches outlook einrichten und kann nun die Funktionen Kalender, Aufgaben und email besser miteinander verknüpfen. Besonders hilfreich war mir die Aufgabenzuordnung. Natürlich konnte ich mir nicht alles merken, aber Ihr Angebot mir bei jetzt auftretenden Fragen weiterhin behilflich zu sein, beruhigt mich.

Die Werkzeuge gut einsetzen ist eine Kunst, die richtigen Dinge tun die andere. Daher auch Dank für die Anregungen zur Optimierung des persönlichen Arbeitsstils, für die Sensibilisierung die eigene Haltung nochmals zu überprüfen.

Gerne empfehle ich Sie weiter....

Herr Dr. A., Leitender Forstdirektor

... Durch Ihre wertvollen Praxis-Tipps ist es mir doch gelungen, meine Arbeitsplanung und Vorbereitung weitaus besser zu strukturieren, erheblich zu erleichtern und damit viel wertvolle Zeit zu gewinnen. Mein "persönliches" Outlook steht, ich habe eine sehr gute für mich handhabbare Struktur gefunden. Wie recht Sie doch hatten, dass es ein schönes Gefühl ist, die abgearbeiteten Aufgaben abzuhaken. Und das Beste ist, ich habe Zeit gefunden wieder Sport zu machen und die meiste Zeit gelingt es, meine "Lebenshüte" zu meiner Zufriedenheit unterzubringen. Und meinen Masterplan halte ich fest im Auge! Es war ein rundum gelungenes Seminar, vielen Dank ...

Frau S., selbstständige EDV-Dozentin